

Na temelju članka 58. stavka 1. podstavke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», br. 150/08. – u daljnjem tekstu: Zakon ) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («N.N.», br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08. ), Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, Zagreb, Preradovićeve 17/1 na redovnoj sjednici održanoj dana 02.09.2009. godine donijelo je

## **S T A T U T**

### **USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Ustanove za zdravstvenu njegu u kući (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu i aktu o osnivanju pobliže se uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Ustanove i njihov djelokrug,
- imovina,
- javnost rada, poslovna tajna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- opći akti,
- ostala pitanja značajna za rad.

##### **Članak 2.**

Ustanova za zdravstvenu njegu u kući (u daljnjem tekstu: Ustanova ) upisana je u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt 98/1827-4 MBS: 080373126 od 21. studenog 2000. godine.

Odlukom o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb uređena su prava i obaveze Grada Zagreba, odnosno osnivača.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača sukladno odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza

nad zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 5/04. i 17/09.)

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

### **Članak 3.**

Ustanova je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv Ustanove je: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući.

Naziv Ustanove mora biti ispisan na ploči, koja je istaknuta na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost.

### **Članak 4.**

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Preradovićeva 17/1.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač

### **Članak 5.**

Ustanova obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu i to:

- zdravstvenu njegu i rehabilitaciju bolesnika po uputama doktora medicine.

Djelatnost Ustanove upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

### **Članak 6.**

Ustanova može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu, o čemu odlučuje osnivač.

### **Članak 7.**

Ustanova ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem promjera 30 mm.

U krugu pečata upisan je tekst: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući, a u sredini pečata riječi Zagreb, Preradovićeva 17/1.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

## **Članak 8.**

Za svakodnevno poslovanje Ustanova ima žig pravokutnog oblika veličine 50 x 13 mm s punim nazivom i sjedištem Ustanove.

Ukoliko ustanova ima više takvih žigova, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj žiga, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 9.**

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar.

### **Članak 10.**

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

### **Članak 11.**

Ustanova može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima  
Sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača:

- vršiti statusne promjene,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- davati jamstva za kreditno zaduženje.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača:

- donositi odluke o upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost iznosi više od 400.000,00 kuna bez PDV-a,

- odlučivati o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o zaduživanju,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstvima fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- odlučiti o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna.

### **Članak 12.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro - računa.

### **Članak 13.**

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

### **Članak 14.**

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

### **Članak 15.**

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje ( u daljnjem tekstu: HZZO ) o pružanju zdravstvene zaštite,
- nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskih održavanja čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

## **Članak 16.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## **Članak 17.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.  
O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.  
Ravnatelj može dati punomoć samo u granicama svojih ovlasti.  
U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

## **Članak 18.**

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **IV. USTROJSTVO**

### **Članak 19.**

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Ustanovi se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice:

- zdravstvena njega,
- zdravstvena rehabilitacija

Radi obavljanja stručno - administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Ustanovi su ustrojene slijedeće organizacijske jedinice:

- knjigovodstveno – financijska služba
- pravna, kadrovska i opća služba

Unutarnji ustroj Ustanove detaljnije se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **Članak 20.**

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Ustanovi su ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor i glavna sestra, a sukladno odredbama Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

## **V. TIJELA UPRAVLJANJA**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača, (predsjednik i dva člana),
- radnika Ustanove (dva člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje i razrješava ovlašteno tijelo osnivača na prijedlog pročelnika Gradskog ureda nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Ustanove, a jednog člana Upravnog vijeća imenuje Stručno vijeće Ustanove iz redova radnika Ustanove s visokom stručnom spremom.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je član već dva Upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća koje imenuje Radničko vijeće Ustanove.

#### **Članak 22.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje i razrješuje ovlašteno tijelo osnivača.

#### **Članak 23.**

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi.

Članu Upravnog vijeća iz redova radnika Ustanove, mandat prestaje pored slučajeva iz točke 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ustanovi ili prestanka Ugovora o radu,
- ako počine težu povredu radne obaveze.

## Članak 24.

Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- imenuje povjerenstvo za provođenje postupka nabave roba i usluga iznad 100.000,00 kn bez PDV-a i donosi konačne odluke o istim,
- donosi plan investicija,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene, naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju,
- donosi plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost pojedinačno prelazi 100.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora s HZZO-om,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu,
- donosi odluku o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoju Ustanove,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene Ugovorima sa HZZO, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi odluke o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez PDV-a.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i stručnjake.

Upravno vijeće može donijeti odluku o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 100.000,00 kuna, a za iznos koji prelazi 100.000,00 kuna Ustanova može izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja samo uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće u suglasnosti osnivača odlučuje o zaduživanju Ustanove.

### **Članak 25.**

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

## **2. RAVNATELJSTVO**

### **Članak 26.**

Ravnateljstvo Ustanove čine:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnik ravnatelja i
- glavna sestra.

## **3. RAVNATELJ**

### **Članak 27.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

Stručni rad Ustanove vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelju u njegovu radu pomaže pomoćnik ravnatelja i glavna sestra.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.



## **Članak 28.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij, zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja, na temelju natječaja.

Ako ravnatelj Ustanove nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja poslove ravnatelja obavlja pomoćnik ravnatelja.

## **Članak 29.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 28. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

## **Članak 30.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu.

## **Članak 31.**

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja.

## **Članak 32.**

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Ustanovu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskih i tekućih održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- sklapa ugovore za koje, ovim Statutom, nije određeno da ih sklapa Upravno vijeće,
- sklapa ugovore sa HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Ustanove i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno planu i pojedinačnim odlukama Upravnog vijeća,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća ,
- podnosi izvješće o poslovanju Ustanove Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi, te izvješće o financijskom poslovanju Ustanove Upravnom vijeću najmanje jedanput mjesečno
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju, te nabavi opreme,
- donosi odluke o izdavanju mjenica i ostalih sredstava plaćanja u svim slučajevima osim u onim koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj Ustanove može donijeti odluku o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 100.000,00 kuna, a za iznos koji prelazi 100.000,00 kuna ravnatelj može izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 33.**

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelje za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

## **4. ZAMJENIK RAVNATELJA I POMOĆNIK RAVNATELJA**

### **Članak 34.**

Ravnatelja, u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

### **Članak 35.**

Zamjenik ravnatelja Ustanove mora imati završen sveučilišni diplomski studij ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.

Zamjenik ravnatelja Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Zamjenika ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Zamjenika ravnatelja Ustanove imenuje se na vrijeme od četiri godine.

U pogledu postupka imenovanja zamjenika ravnatelja, radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja i Ustanove primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja.

### **Članak 36.**

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor mora imati završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja.

Pomoćnik ravnatelja Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima u skladu s Zakonom o ustanovama.

Pomoćnika ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Pomoćnik ravnatelja Ustanove imenuje se na vrijeme od četiri godine.

U pogledu postupka pomoćnika ravnatelja, radnog odnosa, međusobnih prava i obveza pomoćnika ravnatelja i Ustanove primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja.

## **5. GLAVNA MEDICINSKA SESTRA**

### **Članak 37.**

Glavna medicinska sestara Ustanove obavlja slijedeće poslove:

- organizira, koordinira i nadzire rad zdravstvenih radnika srednje i više stručne spreme,
- predlaže raspored medicinskih sestara na radno mjesto,
- organizira stručno usavršavanje zdravstvenih radnika srednje i više stručne spreme,
- sudjeluje u izradi plana kadrova zdravstvenih radnika srednje i više stručne spreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove.

### **Članak 38.**

Za glavnu sestru Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završena visoka ili viša škola za medicinske sestre,
- položen stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva.

Glavna sestra imenuje se na razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru i razriješenju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## **6. STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 39.**

Stručno vijeće Ustanove je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj Ustanove na prijedlog Stručnih kolegija ustrojbenih jedinica.

Stručno vijeće ima tri člana.

Mandat članova Stručnog vijeća je četiri godine.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća kao i za predsjednika Stručnog vijeća.

Ravnatelj ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća

## **Članak 40.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja.

## **Članak 41.**

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću poboljšanje stručnog rada Ustanove u organizaciji rada i poboljšavanja u razvoju djelatnosti Ustanove,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvenih radnika Ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora zdravstvenih radnika Ustanove, raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Ustanove,
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom i Statutom.

## **7. STRUČNI KOLEGIJ**

### **Članak 42.**

Stručni kolegij je tijelo ustrojbene jedinice koje kontinuirano razmatra sva pitanja iz područja njezinog stručnog zdravstvenog rada, a po potrebi svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Ustanove.

Stručni kolegij svake djelatnosti čine radnici više stručne spreme i glavna medicinska sestra.

Sjednice Stručnog kolegija saziva i vodi predsjednik, a predsjednika Stručnog kolegija biraju neposredno članovi.

## **8. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 43.**

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ustanove na načelima medicinske etike.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga 7 članova i to:

- 5 predstavnika Ustanove (četiri medicinske i jedan nemedicinske struke),
- 2 predstavnika koji nisu radnici Ustanove (javni djelatnik, predstavnik vjerske zajednice, pravosudni dužnosnik ili znanstvenik).

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Jedna trećina članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

### **Članak 44.**

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ustanovi,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Ustanove.

## **9. POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

### **Članak 45.**

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite je tijelo koje osigurava kvalitetu zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

### **Članak 46.**

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ustanove.

## **Članak 47.**

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova i to:

- iz redova zdravstvenih radnika iz djelatnosti Ustanove.

## **10. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 48.**

Povjerenstvo za unutarnji nadzor je tijelo koje osigurava unutarnji nadzor te osigurava provođenje propisa s područja unutarnjeg nadzora u Ustanovi.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor donosi Poslovnik o radu.

### **Članak 49.**

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obavlja slijedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u Ustanovi,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite, i
- surađuje s Agencijom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo je obvezno Agenciji polugodišnje podnositi izvješće o svom radu.

### **Članak 50.**

Povjerenstvo za unutarnji nadzor čini pet članova od čega najmanje 1 član srednje ili više stručne spreme te 1 predstavnik udruga pacijenata.

Članovi Povjerenstva osim člana – predstavnika udruga pacijenata moraju biti zdravstveni radnici.

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članovi Povjerenstva imenuje ravnatelj na četiri godine.

## **11. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI U POSTUPKU JAVNE NABAVE**

### **Članak 51.**

Ravnatelj Ustanove sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje ovlaštene predstavnike Ustanove kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Za svaki slučaj nabave roba, radova i usluga kada je vrijednost nabave veća od 70.000,00 kuna manja od 300.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a ravnatelj imenuje tri ovlaštena predstavnika koji su radnici Ustanove.

Za nabavu roba, radova i usluga veće od 300.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a ravnatelj imenuje pet ovlaštenih predstavnika od kojih su četiri radnici Ustanove, a jedan predstavnik osnivača.

Ovlašteni predstavnici obavljaju poslove propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

## **VI. OPĆI AKTI**

### **Članak 52.**

Opći akti Ustanove su uz Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

### **Članak 53.**

Upravno vijeće donosi Statut uz suglasnost osnivača te druge opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o kvaliteti,
- i druge opće akte utvrđene Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 54.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.



Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno sukladno Zakonu.

#### **Članak 55.**

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.  
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

#### **Članak 56.**

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ustanove moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ustanove, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

### **VII. IMOVINA USTANOVE**

#### **Članak 57.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva.

#### **Članak 58.**

Imovinom Ustanove upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

#### **Članak 59.**

Sredstva za rad i poslovanje Ustanova stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-e,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-e i dobrovoljnih osiguravatelja, a Ustanova ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,

- iz drugih izvora.

### **Članak 60.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-e, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-e, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

### **Članak 61.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-e i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

### **Članak 62.**

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-e primjenom cijena iz cjenika HZZO-e,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-e, primjenom cijena koje donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Ustanove .

### **Članak 63.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Ustanove. Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Ustanove.

Izvješća o poslovanju Ustanove za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Ustanove.

Izvješća o poslovanju Ustanove podnose se osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Godišnje izvješće o poslovanju Ustanove podnosi vlasniku Upravno vijeće.

## **Članak 64.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukacija radnika.

Ovlašteno tijelo može odlučiti da se dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 65.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Ustanove, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Ustanove kojeg on ovlasti.

## **IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 66.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

### **Članak 67.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

## **Članak 68.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

## **Članak 69.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ustanove saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku Ustanove ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **X. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 70.**

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje osnivač.

## **XI. PRESTANAK USTANOVE**

### **Članak 71.**

O prestanku Ustanove odlučuje osnivač sukladno Zakonu.

## **XII. STATUT USTANOVE**

### **Članak 72.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

### **Članak 73.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač.

## **XIII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE**

### **Članak 74.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 75.**

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se Zakonom i Zakonom o ustanovama i drugim propisima te općim aktima koje donosi Upravno vijeće.

##### **Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti osnivača danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 2. veljače 2005. godine kao i Izmjena i dopuna Statuta donijeta na sjednici Upravnog vijeća 7. prosinca 2006. godine.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

Željko Kvesić, prof.

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut Klasa: 510-09/09-03/1 Urbr. 251-01-04-09-5 na 4. sjednici održanoj 24.09.2009. godine objavljenoj u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 22 od 24.09.2009.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 05.10.2009. godine.

**RAVNATELJ USTANOVE**

Zorislav Bobuš, dr. med.